



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 03 /AMI/ADC/DG/2023 DU 28 / 02/2023

POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES OU CABINETS POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'INFORMATISATION DE LA GESTION DU PARKING CENTRAL DE L'AEROPORT INTERNATIONAL DE YAOUNDE-NSIMALEN.

FINANCEMENT : BUDGET ADC S.A., EXERCICE 2023.

I. Préambule

Dans la perspective de garantir la bonne exécution des travaux d'informatisation de la gestion du parking central de l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, le Directeur Général, Maître d'Ouvrage lance un Appel à manifestation d'intérêt à l'attention des Bureaux d'Etudes Technique et Cabinets désirant participer à la pré qualification pour la maîtrise d'œuvre desdits travaux.

II. Objet de la consultation

La présente consultation a pour but la pré qualification des Bureaux d'Etudes et Cabinets désirant participer à l'Appel d'Offres pour la maîtrise d'œuvre des travaux d'informatisation de la gestion du parking central de l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen.

III. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation consisteront à :

- Analyser la situation existante ;
- S'assurer de la conformité des prestations avec le cahier de charges ;
- la gestion administrative, technique et financière du contrat de l'entreprise ;
- la supervision quotidienne des travaux sur site ;
- la préparation et l'animation des réunions hebdomadaires de chantier ;
- l'élaboration d'un rapport mensuel sur l'état d'avancement des travaux assortis des difficultés rencontrées, des solutions envisageables pour y faire face et la mise à jour du planning général ;
- l'assistance à la vérification des états quantitatifs relatifs aux travaux exécutés contradictoirement avec l'entreprise ;
- le suivi des modifications intervenues éventuellement en cours d'exécution ;
- le contrôle de la mise à jour du journal de chantier ;
- le contrôle des conditions d'hygiène et de sécurité sur le chantier ;
- la validation des projets d'exécution, contrôle de conformité sur l'exécution des ouvrages, par référence aux règles de l'art, aux prescriptions techniques, environnementales et plans contractuels ;
- l'élaboration des rapports techniques portant sur les travaux supplémentaires nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- la vérification des attachements des travaux présentés par l'entreprise ;
- la validation et la transmission des décomptes provisoires et du décompte final au Maître d'Ouvrage ;

- la participation aux épreuves, essais de fonctionnement et test de sécurité ;
- la participation aux opérations de réceptions techniques et provisoire des travaux ;
- l'approbation des documents finaux établis par l'Entrepreneur ;
- fourniture dans un délai de dix jours, des documents techniques en rapport avec les insuffisances observées dans les études le cas échéant ;
- le contrôle environnemental ;
- le contrôle géotechnique ;
- l'élaboration des dossiers des ouvrages exécutés.

III. Participation

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité des conditions aux cabinets de droit camerounais ayant une expérience avérée dans l'automatisation et l'informatisation des processus.

V. Pièces à fournir par les postulants

V.1. Pièces administratives

Sous peine de rejet, le dossier administratif comprendra les pièces ci-après, produites en originaux ou en copies certifiées conformes, datant de moins de trois (03) mois.

- Une déclaration de manifestation d'intérêt faisant apparaître : la raison sociale du cabinet, l'adresse du siège social et les pouvoirs délégués au signataire, le cas échéant ;
- Un certificat de non-faillite ;
- Une attestation de non redevance fiscale ;
- Un certificat de non-exclusion des marchés publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Public (ARMP) ;
- Une attestation d'immatriculation.

NB : L'absence ou la non validité d'une pièce ci-dessus énumérées entrainera la non recevabilité du dossier.

V.2. Documents techniques

- L'offre technique doit couvrir la présentation générale du cabinet ainsi que les domaines de compétences ;
- Les références du cabinet en prestations similaires (sécurisation du réseau informatique) au cours des trois dernières années. Celles-ci seront validées sur la base des pièces justificatives signées par les bénéficiaires desdites prestations (1ère et dernière pages des marchés/contrats, PV de réception, attestation de bonne fin ou tout autre document faisant foi) ;
- La composition du personnel du cabinet et la liste du personnel clé ;
- La liste des moyens logistiques et informatiques du cabinet ;
- Présentation de l'offre (Sommaire, ordre de présentation des pièces, intercalaires etc.) ;

V.3. Qualification et expérience du personnel clé

La liste du personnel de l'équipe comprendra :

- ☞ Le curriculum vitae daté et signé de chaque personnel ;
- ☞ La copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé ;
- ☞ Les affectations proposées pour chaque personnel.

1. **Un Chef de Mission**, Ingénieur en génie électrique (BAC +5), inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs en génie électrique ayant au moins 10 ans d'expérience dans des

projets d'études et/ou de contrôle de travaux de bâtiments et travaux publics. Avoir participé, en tant que Chef de Mission ou Conducteur des Travaux à au moins 5 projets dans le domaine des BTP (Joindre CV daté, signé, copie certifiée conforme du diplôme, Attestation de présentation de l'original du diplôme, et attestation d'inscription à l'ordre des Ingénieurs de Génie Civil du Cameroun (ONIGC) ;

2. **Un Ingénieur de suivi n°1** : Ingénieur (BAC+5) en système intelligent et robotique industrielle. 3 ans d'expériences et justifiant d'avoir participé à au moins 3 projets dans le BTP. (Joindre CV, signé, copie certifiée conforme du diplôme et attestation de présentation de l'original du diplôme) ;
3. **Un Ingénieur de suivi n°2** : informaticien, BAC + 5 minimum en informatique. Justifiant de 5 ans d'expérience et ayant participé à au moins deux projets de digitalisation, automatisation ou d'informatisation de processus métier de complexité similaire. (Joindre CV, signé, copie certifiée conforme du diplôme et attestation de présentation de l'original du diplôme) ;
4. **Un Ingénieur de suivi n°3** : Environnementaliste, BAC+5, 5 ans d'expérience dans le domaine et ayant participé à au moins deux (02) projets en construction de bâtiments et travaux publics. (Joindre CV, signé, copie certifiée conforme du diplôme et attestation de présentation de l'original du diplôme) ;
5. **Un technicien de suivi n°1** : Chargé du suivi des Travaux de Génie Civil (BAC +3), ayant au moins cinq ans d'expérience. Ayant participé à au moins deux projets en bâtiment ou route. (Joindre CV, signé, copie certifiée conforme du diplôme et attestation de présentation de l'original du diplôme) ;
6. **Un technicien de suivi n°2** : Chargé du suivi des travaux de génie électricité et du réseau d'informatique. Titulaire d'un BTS ou équivalent en génie électricité ou en réseau informatique avec quatre (04) ans d'expérience, ayant participé à au moins deux (02) projets en génie électricité ou en réseaux informatiques. (Joindre CV, signé, copie certifiée conforme du diplôme et attestation de présentation de l'original du diplôme).

V.4. Moyens matériels et logiciels

Le candidat fournira la liste des moyens matériels dont il dispose, notamment :

- ☞ La liste du matériel informatique et bureautique ;
- ☞ La liste des moyens logistiques (téléphones, fax, etc) ou tout autre matériel jugé nécessaire pour la réalisation des prestations.

VI. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées suivants les critères ci-après :

VI.1. Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ;
- Absence d'Attestation d'inscription à l'**Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil** pour le Chef de mission ;
- Présence d'une pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Note technique inférieure à 75 points sur 100.

VI.2. Critères essentiels

- Présentation du cabinet ainsi que son domaine de compétence : **quinze (15) points** ;

- Références du cabinet en prestations similaires (spécialiste de l'automatisation et l'informatisation des processus) : **vingt (20) points** soit **quatre (04) points** par référence ;
- Qualification et expérience du personnel clé : **cinquante (50) points** soit **quarante (40) points** pour les diplômes requis, et **dix (10) points** pour l'inscription à l'ONIGC.
- Moyens matériels : **dix (10) points** soit **(2,5) points** / matériel justifié ;
- Présentation de l'offre (Sommaire, ordre de présentation des pièces, intercalaires etc.) : **cinq (05) points**.

Seront qualifiés, les soumissionnaires qui auront obtenu une note technique au moins égale à **75 points** sur **100**.

VII. Remise des Offres

Chaque offre rédigées en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont l'original et quatre (04) copies marqués comme tels seront déposés sous pli fermé, au Département de Gestion Administrative des Marchés de la société Aéroports du Cameroun S.A ; **porte 0104**, sis à l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, **Tél : 222 23 36 02**, **postes 359/335** au plus tard le **21/03/2023** à **15 heures** avec la mention :

**« Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt N° 03/AMI/ADC/DG/2023 DU 28/02/2023
Pour la pré-qualification des bureaux d'études techniques ou cabinets pour la maîtrise
d'œuvre des travaux d'informatisation de la gestion du parking central de l'Aéroport
International de Yaoundé-Nsimalen.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

NB : tout dossier comportant de fausses déclarations sera purement et simplement rejeté.

VIII. Publication des résultats

L'Avis d'Appel d'Offres Restreint qui sera lancé ultérieurement tiendra lieu du résultat de la pré qualification.

IX. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus au Département des systèmes d'Information de la société Aéroports Du Cameroun SA, sis à la Direction Générale, **Tél : 222 23 36 02**, **poste 228**.

24 FEB 2023
Yaoundé, le
LE DIRECTEUR GENERAL,
Thomas Ouona Assoumou



Ampliations :

- Conseil d'Administration ADC SA ;
- ARMP ;
- DX.NSI (pour affichage) ;
- DG. I (pour information) ;
- DG.M (pour archivage) ;
- Service courrier (pour affichage) ;
- Site internet ADC SA (www.adcsa.aero).



**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
NO. 03/AMI/ADC/DG/2023 OF 28 / 02 /2023**

**FOR A PREQUALIFICATION OF TECHNICALLY DESIGNED FIRMS FOR THE SUPERVISION
OF WORKS FOR THE COMPUTERISED MANAGEMENT SYSTEM OF THE YAOUNDE-
NSIMALEN INTERNATIONAL AIRPORT CENTRAL PARKING LOT.**

FINANCEMENT : BUDGET ADC S.A., EXERCICE 2023.

I. Consultation context

Within the framework of ensuring a proper execution of securing the computer network of Aéroports Du Cameroun SA, the Director General and contracting authority, launches a call for the expression of interest for firms interested in the prequalification of the mastery of works for the computerization works for the management of the central parking of the Yaoundé-Nsimalen international airport.

II. Objective

The objective of the present consultation is to select prequalified firms interested in the open national call for tenders for the mastery of works for the the computerization works for the management of the central parking of the Yaoundé-Nsimalen international airport.

III. Consistency of service

The consistency of services include the following :

- Analyze the existing situation;
- Ensuring that the services provided comply with the specifications;
- Administrative, technical and financial management of the company's contract;
- Daily supervision of works on site;
- Preparation and facilitation of weekly site meetings;
- Preparation of a monthly report on the progress of the work, including any difficulties encountered, possible solutions to deal with them and updating the general schedule ;
- Assistance in checking the quantity statements relating to the work carried out in consultation with the company ;
- Monitoring any changes that may have been made during the execution of the work ;
- Checking the updating of the site log;
- Monitoring health and safety conditions on the site;
- Validation of the execution projects, conformity control on the execution of the works, with reference to the rules of the art, the technical and environmental prescriptions and the contractual plans;
- Drawing up technical reports on the additional work required for the proper execution of the works ;
- Verification of the work attachments submitted by the company ;
- Validating and sending the provisional and final accounts to the project owner;
- Taking part in tests, functional tests and safety tests;
- Taking part in the technical and provisional acceptance operations for the works;

- Approval of the final documents drawn up by the Contractor;
- Supply, within ten days, of the technical documents relating to the shortcomings observed in the studies, if any;
- Environmental control ;
- Geotechnical control;
- Preparation of the completed works files.

IV. Participation

The participation for this consultation is open on equal terms and conditions to legal firms with experience in the automation and computerization of processes.

V. Documents to be provided by applicants

V.1. Administrative documents

For avoidance of rejection, the administrative file should include the following documents produced in originals or certified true copies less than three months old.

- A declaration of expression of interest showing the firm's name, its location and registered office and the powers delegated to the signatory, if any ;
- A certificate of non-bankruptcy ;
- An attestation of non indebtedness ;
- A certificate of non-exclusion from public contracts delivered by the Public Contracts Regulatory Agency(PCRA)
- Registration certificate.

NB: The absence or invalidity of a document listed above will result in the non-admissibility of the file.

V.2. Technical Documents

- The technical documents have to include a general presentation of the firm as well as its domain of competence ;
- Reference in similar services in the last three years. This will be validated with proof of justified documents signed by the beneficiary on the first and last page of the contract, reception reports, certificate of completion and all other documents related.
- A composition of the personnel of the cabinet and a list of key personnel
- A list of computer logistics means of the firm ;
- Presentation of bid (summary, order of presentation, interleaf) ;

V.3. Qualifications and experience of key personnel

The team's staff will include :

- ☞ A dated and signed curriculum vitae of each staff member ;
- ☞ A certified copy of the highest diploma ;
- ☞ An assigned duty of each staff member

1. A Head of Mission, Engineer in electrical engineering (BAC +5), registered with the National Order of Engineers in electrical engineering with at least 10 years of experience in study projects and/or control of works of Buildings and public works. Be able to justify having participated, as Head of Mission or Works Manager, in at least 5 projects in the field of construction. (Attach CV dated, signed, certified copy of the diploma, Certificate of presentation of the original diploma, certificate of registration with the Order of Civil Engineers of Cameroon (ONIGC); +

2. A follow-up Engineer n°1: Engineer (BAC+5) in intelligent systems and industrial robotics. 3 years of experience and proof of having participated in at least 3 projects in the construction industry. (Attach CV, signed, certified copy of the diploma, certificate of presentation of the original of the diploma);
3. A follow-up engineer n°2: computer scientist, BAC + 5 minimum in computer science. Justifying 5 years of experience and having participated in at least two digitalization, automation or computerization projects of business processes of similar complexity. (Attach CV, signed, certified copy of the diploma, certificate of presentation of the original of the diploma);
4. A follow-up engineer n°3: Environmentalist, BAC+5, 5 years of experience in the field and having participated in at least two (02) building construction and public works projects. (Attach CV, signed, certified copy of the diploma, certificate of presentation of the original of the diploma);
5. A monitoring technician n°1: In charge of monitoring Civil Engineering Works (BAC +3), with at least five years of experience. Having participated in at least two building or road projects. (Attach CV, signed, certified copy of the diploma, certificate of presentation of the original of the diploma);
6. A monitoring technician no. 2: Responsible for monitoring the electrical engineering works and the computer network. Holder of a BTS or equivalent in electrical engineering or computer network with four (04) years of experience, having participated in at least two (02) projects in electrical engineering or computer networks. (Attach CV, signed, certified copy of the diploma, certificate of presentation of the original of the diploma).

V.4. Hard and software resources

The applicant should provide the necessary material for the services notably :

- ☞ A list of the available office and computer materials ;
- ☞ A list of logistic means (cell phones lap top etc) and all other material considered necessary for the service.

VI. Evaluation criteria

Bids shall be evaluated according to the following criteria :

VI.1. Eliminatory criteria

- Incomplete administrative file ;
- Absence of a certificate of registration with the **National Order of Civil Engineers** for the Head of Mission ;
- Presence of a falsified document or false declaration;
- Technical score less than 75 points out of 100.

VI.2. Essential criteria

Presentation of the firm as well as its area of expertise: **fifteen (15) points**;

- References of the firm in similar services (specialist in automation and computerization of processes): **twenty (20) points** or **four (04) points** per reference;
- Qualification and experience of key personnel: **fifty (50) points**, precisely **forty (40) points** for the required diplomas, and **ten (10) points** for registration with the ONIGC.
- Material means: **ten (10) points** or **five (2,5) points** / justified material;
- Presentation of the offer (Summary, order of presentation of documents, dividers, etc.): **five (05) points**.

NB: Only candidates who obtain a score of at least **75 out of 100** points will qualify.

VII. . Submission of bids

Bids written in French or in English in **05 copies**, of which one copy should be an original copy and four copies labelled as such should be submitted in a sealed envelope and deposited at the contract Unit of Aéroports Du Cameroun SA, **door 0104** situated at the Yaoundé-Nsimalen International Airport. Tél: **222 23 36 02** on or before **21 / 03/2023** at **3pm** and labelled as prescribed below :

« Call for the manifestation of interest N° **03/AMI/ADC/DG/2023** of **28 / 02 /2023**
**FOR A PREQUALIFICATION OF TECHNICALLY DESIGNED FIRMS FOR THE SUPERVISION OF WORKS
FOR THE COMPUTERISED MANAGEMENT SYSTEM OF THE YAOUNDE-NSIMALEN INTERNATIONAL
AIRPORT CENTRAL PARKING LOT.**

« To be opened only during the bid opening session ».

NB : Any bid containing false declarations will be rejected.

VIII. Publication of results

The restrained open national call for tenders which will be launched subsequently, will take into consideration, the prequalified results.

IX. Further Information

Additional information of a technical need can be obtained from the **Department of Information Systems** of **Aéroports Du Cameroun SA** situated at the head office in Yaoundé-Nsimalen, Tél : **222 23 36 02 / extension 228**.



Yaoundé
THE DIRECTOR GENERAL,

24 FEB 2023

Ampliatiions :

- Board of Directors ADC SA ;
- ARMP ;
- DX.NSI (for display) ;
- DG. I (for information) ;
- Department of administrative management for contracts (for archiving) ;
- Mail service (for display) ;
- Site internet ADC SA (www.adcsa.aero).